

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

att gälla fr.o.m. 1996-01-01

Fastställt av fullmäktige den 1995-10-30 § 103

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs i kommunala nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Nämndens arbetsuppgifter

Valnämndens uppgift är att förrätta allmänna val och folkomröstningar.

§ 2 Nämndens arbetsformer

Sammansättning

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

§ 3 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

§ 4

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

§ 5 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv ordna ersättare på det sätt varje parti beslutar om. Ersättare skall dock kallas i den turordning som framgår av fullmäktiges beslut.

§ 6 Icke tjänstgörande ersättares yttranderätt

Om ersättare är närvarande, men ej tjänstgörande vid sammanträdet, så har denna också rätt att yttra sig vid sammanträdet.

§ 7 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

§ 8 Sammanträden

Tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 9 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställa varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 10 Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande att

- ha uppsikt över nämndens verksamhet
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och inom ramen för det politiska uppdraget ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 11 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som hämtas från det partiblock som inte innehar ordförandeposten. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 12 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas senast vid den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 13 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 14 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.