

Reglemente för ersättning till förtroendevalda i Vansbro kommun

§ 1 Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) samt av fullmäktige utsedda ledamöter, ersättare och ombud i kommunala bolag, i de fall arvode inte utbetalas från bolaget.

Arvodet baseras på riksdagsledamöternas månadsarvode. Justering av Vansbro kommuns förtroendevaldas arvode sker vid årsskiftet efter det att beslut om förändrat riksdagsarvode fattats.

Stiftelsen Vansbrohem rekommenderas att använda dessa bestämmelser.

§ 2 Förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på 40 % av heltid eller mer

Kommunstyrelsens ordförande har titeln **kommunalråd** och är heltidssysselsatt förtroendevald i kommunen.

Kommunalrådet får inte bedriva egen verksamhet i förvärvssyfte eller inneha anställning eller annat jämförligt allmänt eller enskilt uppdrag, som inkräktar på det kommunala uppdraget.

Kommunstyrelsen fastställer när semesterledighet ska förläggas för kommunalråd. Kommunalråd erhåller reseersättning och traktamenten enligt Allmänna bestämmelser (AB med bilagor).

Vid ledighet som avses i AB §§ 28-29 ska samordning ske mellan arvodet och ersättningar som utbetalas från Försäkringskassan.

§ 3 Förlorad arbetsinkomst

Denna paragraf avser inte kommunalråd eller ej tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige. Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

För att styrka förlorad arbetsinkomst, ska intyg lämnas av den förtroendevaldas arbetsgivare, på fastställt formulär. Förtroendevald som är timanställd och som på grund av förtroendeuppdrag måste tacka nej till arbete har rätt till ersättning motsvarande vad han/hon skulle erhållit i anställningen. Detta ska styrkas på samma sätt som vid annan förlorad arbetsinkomst. Förtroendevald som inte kan påvisa till vilket belopp en arbetsinkomst förlorats har rätt till en schablonersättning beräknat enligt Kommunfullmäktige fastställt belopp enligt bilaga 1. Om förtroendevald bedriver näringsverksamhet på deltid och är anställd i annat företag på deltid ska

beloppet reduceras i förhållande till sysselsättningsgraden i anställning i det andra företaget.

Genom ansökan om förlorad arbetsinkomst på avsedd blankett styrker den förtroendevalde att förlorad inkomst föreligger.

Förtroendevald som fullgör förtroendemannauppdrag som innebär att de inte kan påbörja eller återgå till sitt ordinarie arbete före eller efter uppdraget ska kompenseras för detta med förlorad arbetsinkomst för aktuella timmar, dock högst enligt maxbeloppet enligt bilaga 1. Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad tjänstepensionsförmån, vilket bedöms i varje enskilt fall. Den förtroendevalde ansöker själv om detta. Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterersättning, vilket bedöms i varje enskilt fall. Den förtroendevalde ansöker själv om detta.

Ordförande bör i samråd med berörd nämnd tillse att planering av nämndens sammanträden sker på ett sådant sätt att största möjliga hänsyn tas till de förtroendevaldas ordinarie arbeten.

§ 4 Årsarvoden

Förtroendevalda med uppdrag som ordförande, revisorer och överförmyndare uppbär årsarvoden.

1. Förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på 40 procent av heltid eller mer erhåller årsarvode med belopp som kommunfullmäktige beslutat, enligt bilaga 2.
2. Förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på mindre än 40 procent av heltid erhåller begränsat årsarvode i den utsträckning som kommunfullmäktige beslutat, enligt bilaga 2.

Arvodet ska minskas i motsvarande omfattning om förtroendevald med årsarvode enligt punkt 2 ovan, på grund av sjukdom eller annan orsak, har förhinder att fullgöra sitt uppdrag under fler än 30 kalenderdagar i följd. Arvodet minskas från dag 31.

När vice ordföranden tjänstgör i ordinarie ordförandens ställe mer än 30 kalenderdagar i följd, ska ordförandearvode utgå till den tjänstgörande ordföranden från och med första tjänstgöringsdagen. Skulle vice ordföranden tjänstgöra kortare period än en månad utgår ersättning motsvarande sammanträdesersättning under den tid han/hon tjänstgjort i ordförandens ställe.

§ 5 Ersättningsberättigade sammanträden

Ersättningsberättigade sammanträden avser i dessa bestämmelser sammanträden i följande organ: kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott, nämnder, revisorernas sammanträden, kommunfullmäktiges beredningar samt andra organ

som är tillsatta av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen. Sammanträde ska ha föranletts av kallelse samt dagordning som godkänts av ordförande.

§ 6 Sammanträdes- och förrättningsarvoden

Sammanträdes- och förrättningsarvoden utbetalas per timme med det belopp kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2, avrundat till närmaste hela krontal. Påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme.

Förrättningsarvode för deltagande i kurser och konferenser utbetalas för högst åtta timmar per dag, inklusive restid.

Lunchuppehåll (normalt 12.00 - 13.00) frånräknas den tid som berättigar till arvode. Övriga måltidsraster frånräknas den tid som berättigar till arvode om rasten överstiger en halvtimme.

Vid justering av protokoll utgår arvode för en sammanträdestimme med det belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2.

Vid tillsättande av utskott och tillfälliga beredningar i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige ska beslut om eventuellt årsarvode till ordförande fastställas av kommunfullmäktige.

Till ordförande i beredningar och utskott för vilka årsarvode inte fastställts av kommunfullmäktige, gäller följande. Till ordförande utbetalas ersättning motsvarande två sammanträdestimmar för varje sammanträde inom ramen för ordförandeuppdraget. Utöver detta utbetalas ersättning för sammanträdet med sammanträdesarvode.

Ordförande vid sammanträdet ansvarar för att se till att samtliga deltagare som ska erhålla sammanträdesersättning förtecknas på gemensam närvarolista. Vid deltagande i sammanträde där gemensam närvarolista ej upprättas ska den som är berättigad till ersättning själv utfärda rese- och arvodesräkning på fastställda formulär.

Ersättning till ersättare, dock ej i fullmäktige, som varit närvarande vid sammanträdet utan att till någon del ha tjänstgjort för ledamot utgår 50 % av timarvode (sammanträdestimme) som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2. Blir ej tjänstgörande ledamot ersättare för ordinarie ledamot under sammanträdet erhåller ej tjänstgörande ledamot ersättning i motsvarande mån han/hon tjänstgjort.

§ 7 Traktamentsersättning

Traktamente utgår till förtroendevald vid förrättning utanför kommunen, i enlighet med Allmänna bestämmelser (AB).

§ 8 Ersättning vid resa

Ersättning för resekostnader vid sammanträde och för justering av protokoll utbetalas som bilersättning eller kostnadsersättning för allmänna kommunikationer. Samåkning ska eftersträvas. Kilometerersättning ersätts med belopp enligt Allmänna Bestämmelser.

Restidsarvode utbetalas för resa till och från sammanträde enligt § 5 vid resa till annan kommun.

Restidsarvode redovisas med antal minuter restid. Restidsarvodet ska inte beakta avrundningen av sammanträdesarvodet.

§ 9 Förrättningsarvode

Förrättningsarvode ersätts enligt samma grunder (enligt §§ 5-6) som för deltagande i sammanträde.

För *ordförande i fullmäktige, kommunstyrelse, nämnd och utskott* med fast årsarvode enligt § 4 utgår ej ersättning för förrättningar. Punkterna 1-9 är exempel på uppdrag som ingår i det fasta arvodet

Övriga ledamöter och ersättare erhåller ersättning för förrättning enligt punkterna 1- 9 under förutsättning att uppdraget beslutats i kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd. Ersättning utgår även för deltagande i sammanträden med annat kommunalt organ som föranletts av kallelse samt dagordning.

Ordförande i kommunstyrelse (förtroendevald som fullgör sitt/sina uppdrag på 40 % av heltid eller mer) har ej rätt till sammanträdesarvode eller förrättningsarvode.

1. Protokollsjustering
2. Rutinmässigt följa nämndens verksamhetsområde
3. Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller dylikt
4. Kontakter med allmänheten, informationsmöten, telefonsamtal, läsa och besvara e-post, inom eget nämndsområde
5. Utövande av delegationsbeslut
6. Sammankomst med kommunalt samrådsorgan, till exempel kommunala pensionärs- och funktionsvariationsrådet

7. Besök och överläggningar med andra ordföranden, anställda och revisorer

8. Besiktning och inspektion, till exempel besök från tillsynsmyndighet

9. Fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för revisionsuppdraget

Kurs, konferens, informationsmöte, studieresa, studiebesök eller liknande i kommunal angelägenhet ersätts med förrättningsarvode under förutsättning att uppdraget särskilt beslutats i kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd och inte ingår i punkt 1-9.

§ 10 Pensionsgrund

Alla kommunala arvoden är pensionsgrundande för Allmän pension.

Kommunalrådet erhåller kommunal tjänstepension genom "Bestämmelser om pension och avgångsersättningar för förtroendevalda" (PBF) alternativt nya pensionsavtalet OPF-KL se KF 140929 § 99.

§ 11 Barntillsynskostnad

Ersättning utgår för redovisade kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldas familj och som ej fyllt tio år.

Om särskilda skäl föreligger, kan ersättning utgå även för äldre barn.

Ersättning utgår inte för tillsyn, som utförts av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid, då barnet vistats i den kommunala barnomsorgen.

§ 12 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person

Ersättning utgår för redovisade kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person, som är boende eller vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättning utgår inte för tillsyn, som utförts av egen familjemedlem eller nära anhörig.

§ 13 Förtroendevald med funktionsnedsättnings särskilda kostnader

Ersättning utgår till förtroendevald med funktionsnedsättning för de redovisade särskilda kostnaderna som föranletts av uppdraget. Här ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning, uppläsning av handlingar och liknande.

§ 14 Ersättning för övriga kostnader

För andra utgifter än som avses i §§ 11-13 utgår ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dem.

Ersättning utgår inte då den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponeringar av arbete eller dylikt förhindra utgifternas uppkomst.

Fråga om ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunstyrelsen.

§ 15 Försäkring

För kommunalt förtroendevald gäller TFA-försäkring (trygghetsförsäkring vid arbetsskada). Försäkringen omfattar ersättning vid olycksfall eller yrkessjukdom som uppkommer i samband med den förtroendevaldes kommunala uppdrag samt för färdolycksfall, det vill säga skador som inträffar vid färd till och från sådana uppdrag.

Förtroendevalda med ersättning enligt § 5, tillförsäkras grupplivförsäkring under mandatperioden i enlighet med GL-F:s (Grupp-försäkring i KPA Tjänstepension AB (publ) för förtroendevalda i kommun och region) försäkringsbestämmelser.

§ 16 Senaste datum för inlämnade av yrkanden om ersättning

Yrkanden om ersättning för förlorad arbetsinkomst, sammanträdesersättning, förrättningsarvode eller ersättning enligt §§ 11-14 ska framställas senast inom sex (6) månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig. Dessutom ska yrkande om ersättning för föregående år framställas senast 10 januari.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

§ 17 Utbetalning av arvoden

Ersättning utbetalas en gång per månad.