

Reglemente för överförmyndare i Vansbro kommun

2013-09-16

Vansbro kommun, kommunfullmäktige § 65, KS 2013/296

Reglemente för överförmyndaren

Förslag fastställt av demokratiberedningen den 2013-05-16 (reviderat den 2013-08-15) och överlämnat till fullmäktige för beslut.

§ 1 Verksamhetsområde

Överförmyndaren fullgör och ansvarar för överförmyndarverksamheten i kommunen i enlighet med vad som föreskrivs i kommunallagen, 16 och 19 kapitalet i föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen (1995:379) samt de andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamheten.

Överförmyndaren ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Överförmyndaren ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

§ 2 Ersättare

En ersättare ska utses för överförmyndaren. Ersättaren ska tjänstgöra i överförmyndarens ställe då denne är jävig eller annars är förhindrad att tjänstgöra.

§ 3 Gemensam organisation

Vansbro, Mora, Orsa, Älvdalen, Rättvik och Leksands kommuner har tecknat ett samarbetsavtal om gemensam handläggarorganisation för lagstadgad överförmyndarverksamhet. Mora är värdkommun. Den gemensamma organisationens namn är *Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna*.

Den gemensamma organisationen utför de uppgifter som ankommer på överförmyndaren i respektive samarbetskommun och som kan delegeras till tjänsteman.

§ 4 Delegerad beslutanderätt

Överförmyndaren får uppdra åt en kommunal tjänsteman med rätt kompetens att avgöra ärenden på överförmyndarens vägnar. Överförmyndaren kan delegera beslutanderätt i alla ärenden utom i

- Framställan eller yttrande till kommunfullmäktige,
- Beslut om att entlediga eller skilja en god man eller förvaltade från uppdrag (olämpliga gode män/förvaltare),
- Beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo eller föreläggande av vite,
- Beslut om att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas avseende god man eller förvaltare (ärenden där överförmyndaren exempelvis yrkar avslag på enskilds ansökan om att god man ska förordnas).

Beslut i ett ärende enligt Föräldrabalken (FB) som fattas på delegation, behöver inte anmälas. Övriga beslut som fattas på delegation ska rapporteras till överförmyndaren.

Rapporteringen av beslut fattade på delegation ska omfatta

1. vad beslutet avsåg,
2. vem beslutet var riktat till, samt
3. vem som fattat beslutet.

Besluten avrapporteras till överförmyndaren senast inom två månader från **beslutstillfället**.

Delegeringen ska successivt anpassas till, vid varje tidpunkt gällande lagstiftning.

§ 5 Tillgänglighet/samråd

Den gemensamma organisationen, *Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna*, beslutar om telefontider och eventuella besökstider.

§ 6 Personuppgifter

Överförmyndaren är ansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i verksamheten.

§ 7 Verkställighet

Avtal, skrivelser och andra handlingar som upprättas av överförmyndaren ska undertecknas av denne. Handlingar som rör ärenden som delegerats till en handläggare undertecknas av handläggaren.

§ 8 Arkiv

För överförmyndaren gäller vad som föreskrivs i kommunens arkivreglemente, antagen dokumenthanteringsplan och i samarbetsavtalet om gemensam organisation för överförmyndarnas verksamhet.

Slutarkivering av handlingar sker i Vansbro kommun.