



# Instruktion för kommundirektör

## Innehållsförteckning

---

Innehållsförteckning.....	2
Rättslig reglering .....	3
Inledande bestämmelser.....	3
Utveckling av kommunen .....	3
Arbetsuppgifter mot förvaltningen.....	3
Arbetsuppgifter mot politiska organ .....	4
Roll i förhållande till externa parter .....	4
Kontakt med massmedia .....	4
Delegeringsbestämmelser .....	4
Uppföljning av uppdraget .....	4
Arbetsuppgifter mot politiska organ .....	5
Roll i förhållande till externa parter .....	5
Kontakt med massmedia .....	5
Delegeringsbestämmelser .....	6
Uppföljning av uppdrag .....	6

## Rättslig reglering

---

Reglerna för kommunens anställda finns i 7:e kapitlet i kommunallagen (2017:725). För kommundirektören regleras följande i 1-3 §§:

1. Kommunstyrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha annan benämning.
2. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.
3. Direktören är inte valbar till förtroendeuppdrag i kommunen, landstinget eller kommunalförbund som kommunen eller landstinget är medlem i.

## Inledande bestämmelser

---

Kommundirektören i Vansbro kommun benämns kommunchef och är kommunens ledande tjänsteman.

## Kommunens ledande tjänsteman

---

Kommunstyrelsen anställer kommunchefen, ger denne sitt uppdrag och är den instans som kommunchefen rapporterar till.

Kommunchefen har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Kommunchefen ska arbeta med stor integritet när det gäller information och beslutsunderlag och finnas till för såväl majoritet som opposition i styrelsen. Kommunchefen ansvarar för att kommunens förvaltningsorganisation fungerar på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, i enlighet med de ramar och riktlinjer som fastställts av kommunstyrelse och kommunfullmäktige. I kommunchefens arbetsuppgifter ingår därför att:

- ansvara för att principer för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll är fastställda och hanteras enligt bestämd ordning;
- fastställa ledningsorganisation, där förvaltningsområdescheferna är en del;
- ta nödvändiga initiativ bland annat inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsskyldighet, samt
- verka för att tydliggöra och upprätthålla roll- och ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

## Utveckling av kommunen

---

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda har kommunchefen en drivande roll för att utveckla och effektivisera de kommunala verksamheterna. Kommunchefen har också en roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

## Arbetsuppgifter mot förvaltningen

---

Kommunchefen är chef över förvaltningsområdescheferna samt ekonomi- och personalchef och utövar därvid arbetsgivarrollen och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal för dessa.

Kommunchefen är delegat av arbetsmiljöansvaret gentemot förvaltningen enligt delegationsordningen. Kommunchefen äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelsens förvaltning. I kommunchefens uppdrag ingår att ansvara för förvaltningens ledningsgrupp med uppgift att samordna

och utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter. Kommunchefen är också ansvarig för kommunens krisledning.

### Arbetsuppgifter mot politiska organ

---

Kommunchefen är anställd av kommunstyrelsen från vilken denne får sitt uppdrag och svarar inför. Kommunchefen för den löpande dialogen med kommunstyrelsens ordförande. Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen.

Kommunchefen ansvarar för att samtliga ärenden som styrelsen ska behandla är beredda och utredda på tillfredsställande sätt samt förenliga med gällande lagar och föreskrifter. I detta ligger att kommunchefen ska se till att underlagen till besluten är utformade på ett sakligt och opartiskt sätt samt är baserade på professionell sakkunskap om det aktuella området. Kommunchefen ska i sina underlag ha redovisat om det föreligger osäkerhet i de ekonomiska kalkylerna och att exempelvis värdering av verksamhet eller av andra tillgångar är korrekt inför försäljning. Det är vidare viktigt att det framgår om en fråga i underlagen är rättsligt osäker. Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisation ska riktas till kommunchefen. Kommunchefen ansvarar för föredragningar i kommunstyrelsen.

Kommunchefen ska närvara vid fullmäktiges sammanträden.

### Roll i förhållande till externa parter

---

I förhållande till externa parter ska kommunchefen uppmärksamt följa de frågor som är av betydelse för kommunen. I samverkan med kommunstyrelsens ordförande ska kommunchefen i regionala och nationella organ representera och företräda kommunen i strategiska och övergripande frågor. Kommunchefen har ett övergripande ansvar för att kommunen i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang.

### Kontakt med massmedia

---

I kommunchefens uppdrag ingår att skapa den öppenhet gentemot massmedia som följer av bl. a. offentlighetsprincipen. Kommunchefen är ansvarig för mediakontakter som rör kommunstyrelsens förvaltning, men även ett övergripande ansvar för att hela den kommunala organisationen strävar efter goda mediarelationer. Kommunstyrelsens ordförande har mediakontakter i politiska frågor.

### Delegeringsbestämmelser

---

I de ärenden där kommunstyrelsen delegerat beslutanderätt till kommunchefen, ska detta framgå av kommunstyrelsens delegationsordning. Där ska också framgå de beslut som är delegerade till kommunchefen med rätt till vidaredelegering.

### Uppföljning av uppdraget

---

Kommunstyrelsens ordförande följer upp kommunchefens uppdrag och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med denne.