

Arbetsbeskrivning för kommunstyrel- sens utskott

Rev 2023-11-06

Rev 2024-11-26

Dokumentnamn	Arbetsbeskrivning för kommunstyrelsens utskott i Vansbro kommun	Antagen	2024-11-26	Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Dokumenttyp	Arbetsbeskrivning	Diarienummer	KS 2024-01451	Ersätter	KS 2023-01477
				Gäller från och med	2025-01-01

Innehåll

§ 1	Kommunstyrelsens organisation	3
§ 2	Beredning av kommunstyrelsens ärenden	3
§ 3	Kommunstyrelsens informationsdag	3
§ 4	Utskottens uppdrag	3
§ 5	Utskottens sammansättning	6
§ 6	Dagordningsmöte.....	6
§ 7	Planeringsmöte	7
§ 8	Sammanträden med utskott	7
§ 9	Ärendeberedning	7
§ 10	Beslut	8

§ 1 Kommunstyrelsens organisation

Kommunstyrelsen har valt att organisera sitt arbete genom fyra utskott¹:

- Arbetsutskottet,
- Utskottet Leva och bo,
- Utskottet Utbildning och arbete,
- Utskottet Omsorg.

Syftet med uppdelningen av kommunstyrelsens interna arbete är att fördela arbetsbördan, säkerställa kommunstyrelsens ansvar gällande uppsiktsplikt och intern kontroll samt möjliggöra fördjupning inom olika verksamhetsområden.

Ansvaret vilar dock alltid på kommunstyrelsen i sin helhet.

§ 2 Beredning av kommunstyrelsens ärenden

Beredning av ärenden genomförs av kommunstyrelsens utskott som i regel infaller före beslutssammanträdet.

Kommunstyrelsens föredragningslista samt beslutsunderlag tillhörande ärenden som något av kommunstyrelsens utskott berett inför kommunstyrelsens sammanträde publiceras på kommunens webbplats.

Handlingar undantas från denna publicering om de innehåller uppgifter som omfattas av sekretess eller innehåller privatpersoners personuppgifter, såväl direkta som indirekta.

Publiceringen sker samtidigt som kommunstyrelsens ledamöter och ersättare erhåller handlingar.

§ 3 Kommunstyrelsens informationsdag

En informationsdag genomförs innan kommunstyrelsens beslutsmöte för att ge kommunstyrelsens ledamöter möjlighet att få ytterligare information om ärenden inför beslut.

Vid informationsdagen kan även överläggningar ske av ärenden av större och/eller strategisk karaktär. Överläggning av ärenden sker inte i samma ärendekedja som förslag till beslut behandlas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Förvaltningen ansvarar för planeringen så att tillräcklig tid ges för politiska överläggningar inför beslut.

§ 4 Utskottens uppdrag

Kommunstyrelsens utskott ska inom respektive område genomföra uppföljning av verksamheter gällande måluppfyllelse samt övrig uppföljning för att kommunstyrelsen ska uppfylla sitt ansvar som arbetsgivare.

Utskotten tar del av fördjupade verksamhetsgenomgångar som genomförs vid tidpunkten för bokslut.

¹ Kommunstyrelsens beslut 2017-04-11 § 56, ärende KS 2017/69

Utskotten ska bereda ärenden inom verksamhetsområdet. Ordförandegruppen under ledning av kommunstyrelsens ordförande ansvarar för fördelning av ärenden till respektive utskott

Kommunstyrelsens utskott omsorg har delegation att fatta beslut i kommunstyrelsens namn. För att hålla nere personkretsen när det gäller individärenden delegerar kommunstyrelsen beslutanderätten till utskottet Omsorg. Vilka ärenden det gäller beskrivs i kommunstyrelsens delegationsordning.

1. Ansvarsområden

Respektive utskott svarar för följande områden:

Utskottet Leva och bo

Ansvarsområdet ”leva och bo” innefattar medborgarnas behov av kommunal service, för att kunna leva och bo i Vansbro kommun.

- Kommunala fritidsanläggningar
- Stöd till och samarbete med föreningslivet
- Exploateringsverksamhet
- Kommunens uppgifter inom räddningstjänst och skadeförebyggande insatser med undantag av tillsyn över kommunala anläggningar som handhas av jävsnämnden
- Uppgifter inom miljö- och planområdet med undantag av de ärenden som rör myndighetsutövning gentemot kommunen
- Anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser,
- Trafikförsörjning,
- Bidrag till enskild väghållning,
- Kostverksamhet
- Kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet
- Kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, med undantag för den tillsyn som jävsnämnden svarar för
- Kommunikationer och kollektivtrafik
- Naturvård
- Planprocessen enligt plan- och bygglagen (PBL) när det gäller översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser
- Miljöfrågor

Utskottet Utbildning och arbete

Ansvarsområdet ”utbildning och arbete” innefattar medborgarnas behov av utbildning som ligger inom det kommunala ansvarsområdet och behovet av kommunala arbetsmarknadsåtgärder. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvar för:

- Offentliga skolväsendet för barn och ungdomar, vilket innefattar för- och grundskola samt grundsärskola
- Gymnasieutbildning
- Vuxenutbildning
- Arbetsmarknadsåtgärder

- Aktivitetsansvar för ungdomar
- Folkhälsofrågor
- Kultur och fritid

Utskottet Omsorg

Kommunstyrelsen ansvarar för all verksamhet under området *omsorg*. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, enligt lagar och förordningar (ex. skollagen, socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, LSS) och har ansvar för:

- Omsorg om barn, ungdomar, vuxna och äldre
- Omsorg om familjer
- Den kommunala hälso- och sjukvården
- Omsorg om psykiskt och fysiskt funktionshindrade
- Bostadsanpassningar
- Stöd till anhöriga.
- Konsumentrådgivning, inklusive budget- och skuldrådgivning
- Integrationsfrågor

2. Uppföljning

Den systematiska uppföljningen bearbetas och bereds genom utskotten i enlighet med det politiska årshjulet:

- Uppföljning av verksamheten utarbetas per april ska innehålla en ekonomisk uppföljning för året för driftbudget, samt uppföljning av viktiga mått för verksamheten, samt en analys av avvikelser.
- Uppföljningar av verksamheten per augusti utarbetas i samband med delårsrapporten. Den ska innehålla en ekonomisk uppföljning för året för drift- och investeringsbudget samt uppföljning av viktiga mått för verksamheten samt en analys av avvikelser.
- Resultatet per 31 december bereds inom respektive utskotts område.
- Månadsrapporter behandlas av utskotten.

Kommunstyrelsen i sin helhet bereder dessa ärenden inför fullmäktiges beslut.

3. Verksamhetsbesök

Utskotten har kommunstyrelsens uppdrag att fördjupa kunskapen inom respektive område. Detta sker bland annat genom att bjuda in verksamheter till utskottsmöten. Vid verksamhetsbesök har utskottet uppdraget att följa upp verksamheten i enlighet med den strategiska planen. Syftet med verksamhetsbesök är att ge utskottsledamöter möjlighet att få förståelse och insyn i verksamheten.

4. Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottet arbetar aktivt med kommunens styrsystem, driver utvecklingen och samordningen på ett övergripande plan för en fungerande intern kontroll, systematisk återkoppling, samt en systematisk planering och återkoppling i enlighet med den styrmodell som fullmäktige fastställt.

Arbetsutskottet har i uppdrag att bereda ärenden som inte bereds av annat utskott inför beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Arbetsutskottet hanterar också de mer löpande ärendena inom styrelsens mandat.

Arbetsutskottet ansvarar för uppföljning och utveckling av strategiska frågor kopplat till god ekonomisk hushållning vilket även innefattar försäljning, förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar samt lös egendom samt fastighetsjuridiska ärenden,

Arbetsutskottet kan även utöva viss del av uppsiktsplikten för att avlasta kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet är även personalutskott.

Under oktober månad ansvarar arbetsutskottet för att utarbeta en årsplan för ärenden inför kommande år.

5. Utskottens mandat

Syftet med uppdelningen av kommunstyrelsens interna arbete mellan utskott, är att fördela arbetsbördan och möjliggöra fördjupning inom olika verksamhetsområden. *Ansvaret* vilar på kommunstyrelsen i sin helhet, som därför också behåller sitt *mandat* (beslutanderätten).

Kommunstyrelsens utskott Omsorg är det enda utskott som har en mer omfattande delegation och därmed har att fatta beslut i kommunstyrelsens namn. För att hålla nere personkretsen när det gäller individärenden delegerar kommunstyrelsen beslutanderätten till utskottet Omsorg. Vilka ärenden det gäller beskrivs i kommunstyrelsens delegationsordning.

§ 5 Utskottens sammansättning

Utskotten *Leva och bo*, *Utbildning och arbete* och *Omsorg* har vardera fem (5) ledamöter och tre (3) ersättare. Kommunstyrelsens ordförande uppbär en av dessa ersättarplatser i respektive utskott och får endast tjänstgöra då detta krävs för att nå beslutsmässighet. Arbetsutskottet har fyra (4) ledamöter. Utskottet har inga ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i arbetsutskottet.

Kommunstyrelsen utser bland sina ledamöter och ersättare ledamöter och ersättare i utskotten.

§ 6 Dagordningsmöte

Vid dagordningsmöte i början av varje beredningskedja deltar kommunstyrelsens ordförande och en oppositionsföreträdare tillsammans med kommunchefen och sekreterare.

Vid möte görs en genomgång av ärenden som är inlämnade för behandling och överläggning sker kring eventuellt ytterligare ärenden. Mötet ska ge kommunstyrelsens ordförande möjlighet att få en bild över de ärenden som är aktuella i kedjan.

Vid dagordningsmötet aktualiseras ärenden som planeras till kommande beslutskedjor för året.

§ 7 Planeringsmöte

Vid planeringsmöte deltar utskottsordföranden för respektive utskott under ledning av kommunstyrelsens ordförande. Mötets syfte är att planera kommunstyrelsens och utskottens sammanträden.

Utskottsordföranden leder och planerar utskottets arbete. Utskottsordföranden ansvarar även för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Om utskottsordförande inte kan delta i ett helt sammanträde, eller i en del av sammanträde, utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

§ 8 Sammanträden med utskott

Utskottens sammanträden är inte offentliga.

Utskotten sammanträder enligt den sammanträdesplan som fastställts av kommunstyrelsen. Kallelse ska sändas och finnas tillgänglig för utskottets ledamöter senast sex (6) dagar innan sammanträdet. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats.

Utskottens sammanträden ska dokumenteras. Utskottens beredning av kommunstyrelsens ärenden, liksom delegationsbeslut, ska protokollföras.

Utskottsordförande får kalla till extra möte vid behov och ställa in utskottsmöten efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.

§ 9 Ärendeberedning

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska föregås av beredning av kommunstyrelsens utskott. Ärenden kan lyftas vid kommunstyrelsens informationsdag för att möjliggöra fördjupad kunskap och möjlighet till frågeställning inför kommunstyrelsens ordinarie sammanträde. utskott.

Utskottet ansvarar för att de beslutsunderlag som går fram till kommunstyrelsens sammanträde är kompletta.

Ett utskott kan återremittera ärenden till förvaltningen. Återremisser ska motiveras och vilka kompletteringar som erfordras ska beskrivas i protokoll.

Om utskotten kompletterar beslutsunderlagen med muntlig framställning av tjänsteman eller annan sakkunnig vid sammanträde, ska innehållet i denna framställning nedtecknas i protokoll, om det som framkommit är av vikt för ärendets avgörande.

§ 10 ***Beslut***

Vid delegationsbeslut får utskotten besluta i ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska alltid protokollföras.

Delegationsbesluten ska rapporteras till nästkommande kommunstyrelsemöte.