

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2015-01-13, § 28

Reviderad av kommunstyrelsen 2022-12-06 § 218

VANSBRO KOMMUN

| | |
|--|----------|
| BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING | 3 |
| DELEGERING | 3 |
| VIDAREDELEGERING | 3 |
| DETTA KAN INTE DELEGERAS..... | 3 |
| ERSÄTTARE | 3 |
| VERKSTÄLLIGHET | 3 |
| REGISTRERING AV BESLUT | 3 |
| ÖVERKLAGANDE AV BESLUT | 3 |
| FÖRVALTNINGSBESVÄR | 4 |
| LAGLIGHETSPRÖVNING..... | 4 |
| LAGA KRAFT | 4 |
| AVRAPPORTERING..... | 4 |

BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

Delegering

Vissa ärenden inom kommunstyrelsens ansvarsområde får delegeras till någon annan att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar. Delegering innebär **överlåtande av beslutsfunktion**. Regler om delegering finns i Kommunallagen 6 kapitlet.

Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett kommunstyrelsebeslut och jämställs med ett beslut som kommunstyrelsen själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär.

Ett beslut som fattas med stöd av delegering kan **inte** ändras av kommunstyrelsen. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen. På så sätt kan kommunstyrelsen följa hur uppdraget att besluta i styrelsens ställe utförts.

Vidaredelegering

Kommunchefen ges rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen (KL 6:37).

Detta kan inte delegeras

I följande ärenden får beslutanderätten med stöd av Kommunallagen 6 kap 34 § inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av överklagande av beslut som tagits av kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ersättare

Vid laga förfall får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med laga förfall avses att delegaten inte är i tjänst p.g.a. sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om ordinarie delegat (inklusive ersättare, vikarie och ställföreträdande) har förfall och beslut inte bör dröja, ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Om även denna chef är frånvarande och ärendet är brådskande beslutar kommunchefen, utom i de fall där delegationen avser beslut som stöds av speciallagstiftning (t.ex. plan- och bygglag, miljöbalken, skollag eller socialtjänstlag).

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut fattas genom tillämpande av tidigare beslut, regler i lag eller avtal, eller med hänvisning till instruktion eller befattningsbeskrivning. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas till skillnad från delegationsbeslut. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid helt klar.

Registrering av beslut

Samtliga beslut ska dokumenteras och registreras av beslutsfattaren i kommunens ärendehanteringssystem.

Överklagande av beslut

Ett beslut överklagas skriftligen. I skrivelsen ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och vilka omständigheter som överklagandet grundas på.

Förvaltningsbesvär

Beslut i ärenden som handläggs med stöd av speciallagar, t ex Socialtjänstlagen eller skollagen, kan oftast överklagas enligt förvaltningslagens regler. Rätt att överklaga sådana beslut har endast den som beslutet angår, d v s **den som är part i ärendet**. Överklagandet kan gälla såväl beslutets laglighet som lämplighet. Överklagandet ska ha inkommit till myndigheten som meddelade beslutet **inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet**. Har överklagandet kommit in i rätt tid ska detta överlämnas till den myndighet som ska pröva ärendet, om nämnden inte själv ändrar beslutet på det sätt klaganden önskar.

Om ett beslut kan överklagas enligt förvaltningslagen och går part emot måste besvärshänvisning¹ lämnas. Överklagan adresseras till överprövande instans (förvaltningsrätt) men ges in till kommunen.

Laglighetsprövning

Ärenden där inte överklagandemöjligheter finns angivna enligt särskild lag, kan överklagas genom **laglighetsprövning** (kommunalbesvär). Laglighetsprövning kan endast begäras av den som är kommunmedlem d v s den som är folkbokförd, eller äger fastighet i kommunen, eller är taxerad för kommunalskatt där. Överklagandet måste ha inkommit till länsrätten **inom tre veckor från det protokollets justeringsbevis satts upp på kommunens anslagstavla**. Har överklagandet lämnats till kommunen inom tre veckor anses det också ha kommit in i tid.

Närmare beskrivning om laglighetsprövning finns i 10 kap kommunallagen.

Laga kraft

Ett beslut vinner laga kraft när överklagningstiden om tre veckor löpt ut och ingen överklagat beslutet.

Yttrande till högre instans

Då en delegat har fattat delegationsbeslut som överklagats beslutar samma delegat om att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.

Avrapportering

Alla beslut ska registreras i kommunens ärendehanteringssystem. Från respektive system tas rapporter över delegationsbeslut ut och rapporteras till nästkommande kommunstyrelsemöte. (Brytdatum för rapportering till respektive styrelsemöte anges i årsplanen.)

Rapporteringen av beslut fattade på delegation ska omfatta

1. vad beslutet avsåg,
2. vem beslutet var riktat till, samt
3. vem som fattat beslutet.

Av rapporteringen ska det framgå vilka beslut som fattats på vidaredelegation. De beslut som fattats med stöd av beslutad vidaredelegation, ska anmälas till kommunchefen och avrapporteras till kommunstyrelsen senast inom två månader från **beslutstillfället**.

¹ Besvärshänvisning är uppgifter om hur beslutet kan överklagas